

## AUSLEIHFORMULAR STUDIBUSKARTE

### AUSLEIHENDE STELLE

<b>Referat / Ausschuss oder Fachschaft</b>		<b>NAME</b>	
<b>Beschlussdatum</b>		<b>Beschlussgremium/ Legitimation</b> <small>(zutreffendes bitte ankreuzen)</small>	<input type="checkbox"/> ASTA-Sitzung
			<input type="checkbox"/> StuPa-Sitzung
			<input type="checkbox"/> FSK-Sitzung
			<input type="checkbox"/> Wahlausschuss
<b>Grund der Ausleihe</b>		<b>Ggf. Ermächtigung zur Ausleihe für</b>	
		<b>Name</b> <small>BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN</small>	
		<b>Unterschrift</b>	
<b>Unterschrift</b> <small>(sachlich richtig)</small>		<b>Genehmigter Betrag für Studibus-Kosten</b>	
<b>Bemerkungen</b> <small>(optional)</small>			

### BÜRO DES ASTA

<b>Datum der Ausleihe</b>		<b>Ausgegeben an</b> <small>BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN</small>	
<b>Unterschrift Mitarbeiter*In</b>		<b>Unterschrift Empfänger*In</b>	
<b>Rückgabedatum</b>		<b>Bestätigung der Rückgabe</b> <small>(Unterschrift und Stempel Mitarbeiter*In)</small>	
<b>Bemerkungen</b> <small>(optional)</small>			