

Protokoll der AStA-Sitzung vom 23.04.2024

Name	Referat	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt
Kern-AStA:				
Begüm Koç	HoPo	X		
Bekir Yilan	Antifa/Antidis			X
Clemens Berger	DSL, Kultur		X	
David Winter	HoPo	X		
Fabian Maas	PolBil		X	
Fabian Josten	PolBil	X		
Felix Leonard Pfeiffer	Ökologie		X	
Gabriel Abdi	WoSo		X	
Johannes Grewe	Verkehr			X
Johann Jonas	WoSo	X		
Johannes Rövenich	Verkehr	X		
Karina Wilner	Öffi	X		
Kristin Hügelschäfer	Koordination	X		
Mark Müller	HoPo, WoSo		X	
Malte Michael Schmitz	Ökologie	X		
Melina Blankenburg	DSL			X
Melissa Pfeiffer	Finanzen	X		
Mia-Laura Luczak	Öffi	X		
Michail Sowwa	DSL, ABER		X	
Michelle Dickopf	DSL, Kultur			X
Mika Bartelt	Finanzen, Personal		X	
Niclas Goldbach	WoSo	X		
Patrick-Sebastian Muntean	Ökologie		X	
Paul Koenen-Rindfrey	Personal	X		
Selma Anais Boradshiewa	PolBil			X
Silja Hampel	Kultur			X
Simin Mulch	Finanzen			X
Sina Thaler	Ökologie	X		

Autonome Referate:

Ausländische Studierendenvertretung (ASV) X

Autonomes Familienreferat (AFR) X

Autonomes Referat für Empowerment und Anti-Klassismus (AREA) X

Autonomes Bi*-Schwulen-Trans*-Queer-Referat (AB*ST*QR) X

Autonomes Hilfskräftereferat (AHKR) X

Queer-feministisches Frauen || Referat (QFF||R) X

Referat für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung (ABER) X

Sonstige:

Leon Wenig

Beschlussfähigkeit: Gegeben

Protokollant*in: Kristin Hügelschäfer, Fabian Josten

Redeleitung: Kristin Hügelschäfer

Tagesordnung:

1.	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	4
2.	Gäste.....	4
3.	Protokoll der letzten Sitzung.....	4
4.	Berichte über Umlaufbeschlüsse.....	4
5.	Anträge	4
6.	Berichte	7
7.	Sonstiges.....	9
8.	Post.....	10
9.	Termine	10
10.	Anhang	11

1. BEGRÜßUNG UND FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT

Zu Beginn der Sitzung waren 14 stimmberechtigte Referent:innen anwesend, davon 5 digital. Die Sitzung ist damit beschlussfähig.

Der Vorschlag für die Tagesordnung wurde angenommen, der stetige Tagesordnungspunkt „Semester-Kickoff-Party“ entfällt.

2. GÄSTE

Leon Wenig hat sich bereits in vergangenen Sitzungen vorgestellt und soll als Referent für besondere Aufgaben in das Referat für Öffentlichkeitsarbeit, Layout und Design gewählt werden.

3. PROTOKOLL DER LETZTEN SITZUNG

Es gibt Anmerkungen zum Protokoll vom 16.04.2024.:

- Johann heißt nicht Johannes
- Anwesenheiten werden nochmals geprüft und das Datum korrigiert

Abstimmung

Ja: 13

Nein: 0

Enthaltung: 1

Das Protokolle wurde mit einer Enthaltung angenommen und kann in beschlossener Form veröffentlicht werden.

4. BERICHTE ÜBER UMLAUFBESCHLÜSSE

Keine.

5. ANTRÄGE

5.1 Projektwoche des Campusgartens (Malte/Ökologie)

Einbringung: Nächste Woche findet die Workshopwoche im Campusgarten statt. Wir beantragen daher ein Rahmenbudget in Höhe von 450,- Euro für die Referierenden.

Eda: Wie entstehen die Kosten genau, bzw. wie werden diese aufgeschlüsselt?

Malte: Möchten alle Referierenden entlohnen. Eine Referentin hat 80,- Euro vorgeschlagen. Haben uns daraufhin auf 50,- Euro für Alle weiteren geeinigt.

Abstimmung:

Ja: 14

Nein: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

5.2 Finanzielle Unterstützung der Hanau-Demo (Kiki/Koordination, für Bekir)

Einbringung: Wie in einer vergangenen Sitzung bereits angesprochen: Dem DGB wurden Gelder seitens des AStAs zur Unterstützung der Demo zugesagt. Der Antrag wurde nun erst eingereicht. Es sollen 300,- Euro für die Infrastruktur gezahlt werden.

David: Geht das überhaupt noch mit der aktuellen Haushaltslage?

Melissa: Ist noch im Rahmen. Können euch hoffentlich nächste Woche endlich einen genaueren Finanzplan vorweisen.

Niclas: Fände es auch unpassend genau da zu kürzen.

Abstimmung:

Ja: 14

Nein: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

5.3 Kooptierung¹ von Mika Bartelt (Fabian J./ohne Referat)

Einbringung: Entsprechende Person soll in Koordination kooptiert werden, da dieses ab nächster Woche nicht mehr besetzt ist. Weitere Referatsstrukturierung bleibt dem Studierendenparlament überlassen (s. Begründung). Die benannte Person ist bereits aktiver Referent im AStA.

Abstimmung:

Ja: 12

Nein: 0

Enthaltung: 1

Der Antrag wurde mit einer Enthaltung angenommen.

¹ Der Begriff „Kooptierung“ existiert nicht in der Satzung des AStAs und hat sich lediglich in den vergangenen Monaten etabliert. Gemeint ist eine Wahl als Referent:in für besondere Aufgaben, die auch im AStA abgehalten werden kann, anders wie die üblichen Referent:innenwahlen im Studierendenparlament. Dafür bekommen die entsprechenden Referent:innen, sofern sie vorher noch keine ordentlichen Mitglieder des AStAs waren, keine Aufwandsentschädigung und haben kein Stimmrecht.

5.4 Kooptierung² von Patrick-Sebastian Muntean (Fabian J./ohne Referat)

Einbringung: Vgl. 5.3

Abstimmung:

Ja: 12
Nein: 0
Enthaltung: 2

Der Antrag wurde mit wenigen Enthaltungen angenommen.

5.5 Kooptierung³ von Fabian Josten (Fabian J./ohne Referat)

Einbringung: Vgl. 5.3

Abstimmung:

Ja: 13
Nein: 0
Enthaltung: 1

Der Antrag wurde mit einer Enthaltung angenommen.

5.6 Kooptierung⁴ von Leon Wenig (Fabian J./Öffi)

Einbringung: Leon Wenig soll in Öffi kooptiert werden. Die letzte StuPa-Sitzung konnte keine Wahlen abhalten, weil die Beschlussfähigkeit nicht vorhanden war. Leon soll dann zur nächsten beschlussfähigen Sitzung erneut zur Wahl aufgestellt werden. Damit er aber schonmal mithelfen/sich einarbeiten kann, soll er nun kooptiert werden. Brauchen noch Leute im Referat insbesondere wenn der Chaosratgeber zum nächsten Semester fällig wird.

Leon: Hab bereits viel kreatives Zeug inkl. Öffentlichkeitsarbeit gemacht, denke ich passe gut rein!

Abstimmung:

Ja: 14
Nein: 0
Enthaltung:

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

² Vgl. Fußnote ¹

³ Vgl. Fußnote ¹

⁴ Vgl. Fußnote ¹

5.7 Änderungsantrag zum TOP 5.4 vom 16.04.2024 (Kristin/Koordination)

Einbringung der Dringlichkeit: Ich Idiot habe verkackt und im Antrag vergangene Woche die Mehrwertsteuer vergessen, lol. Ich will das noch in meiner Amtszeit abhandeln und bitte daher um Zulassung des Antrags.

Abstimmung über die Dringlichkeit:

Ja: 14
Nein: 0
Enthaltung: 0

Einbringung: Der Antrag enthält die nun korrekten Kosten für das vergangene Sitzung beschlossene Schwerlastregal.

Abstimmung:

Ja: 14
Nein: 0
Enthaltung: 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

6. BERICHTE

6.1 1.Mai-Jugendbündnis (Kiki/ohne Referat)

Einbringung: Haben letzte Woche Phil I und II plakatiert (danke für die Hilfe! @Eda @Fabien J. @Pat) und sehr kurzfristig noch Genehmigungen für Infostände und Flyern bekommen. Tanz in den Mai-Party findet nächste Woche statt, da wir Teil der Orga sind, fällt die Sitzung entsprechend aus, damit ihr alle teilnehmen könnt, also kommt in Massen (gilt auch für den 1. Mai!). Werden am 1. Mai auch einen Stand auf dem Kirchplatz haben. Wollen wir was Cooles anbieten? Wer hilft Auf- und Abbauen? Wer ist überhaupt da?

- Es wird sich auf politisches (Kinder-)Schminken – nicht nur für Kinder! Und Dosenwerfen gegen schlechte Studien- und Bildungsbedingungen entschieden
- Weitere Ideen waren: Waffeln, Origami, AirBrush, Wasserspender, Dosenwerfen gegen Rechts
- Kiki, Pat, Eda und Johannes R. sind mindestens anwesend
- Johannes R. kümmert sich um Eisgutscheine als Gewinn

Melissa: Finde die Idee mit dem Dosenwerfen gegen Rechts gut, bedenkt aber, dass wir als AStA der Neutralität verpflichtet sind und kein Budget für Sanktionen haben.

Niclas: Wie ist die Neutralität ausgestaltet? In PoWi wird man z.B. ermuntert, sich aktiv gegen Rechts zu stellen. Könnte man auch als (Bildungs-)Aufgabe auslegen für den AStA. Verstehe aber die rechtlichen Bedenken, will es nur ungern direkt fallen lassen.

Kiki: Wie wäre es alternativ mit einem Dosenwerfen gegen neoliberale Studienbedingungen mit Kritikpunkten am Bildungssystem?

Johannes R.: Stimme Niclas zu. Vom Kultusministerium aus gibt es auch die "Erlaubnis" für Lehrkräfte, sich gegen Hass und Hetze zu positionieren. Aber off-topic: Haben wir noch

Goodies o.Ä. um etwas als Preis zu vergeben? Kann beim Türmchen fragen wegen Eisgutscheinen.

6.2 FAQ zum Deutschlandticket (Johannes R./Verkehr)

Einbringung: Bitte füllt es weiter und schaut es Euch an, falls noch nicht geschehen. Link findet ihr im vorherigen Pad. Für Feedback zu den Antworten sind wir dankbar, insbesondere ob diese verständlich sind. Zum Deutschland-Ticket sei gesagt, dass jetzt alles seinen Gang geht. Sofern jetzt nicht noch unvorhergesehene Dinge passieren, haben wir ab dem WiSe 24/25 das Deutschlandticket.

Fabian J.: Kann das nun auf Instagram so kommuniziert werden?

Johannes R.: Warte am besten noch bis Freitag

6.3 Konferenzraum Wiederherrichtung und neue Getränke (Fabian J.)

Einbringung: Erstituten und alles was dabei anfiel sowie restliches Leergut wurden entsorgt bzw. abgegeben. Mit dem Pfand wurden neue Getränke geholt.

Kiki: Sieht mega aus, danke!

6.4 Jour Fixe mit der Präsidentin (David/HoPo)

- **Studihaus:** Wurde positiv aufgenommen, auch seitens des Baudezernats. Kontakt wurde ausgetauscht, pdf zur genauen Nutzung und Forderungen werden nachgereicht. Potentielle Gebäude müssten saniert werden, sehr aufwendig. Wünschen sich regelmäßige Termine diesbezüglich.

Begüm: Am Phil II werden Flächen frei, die Zustände der Gebäude sind jedoch sehr schlecht. Eigenständige Gebäude sind eher nicht realisierbar. Es wurde Fundraising vorgeschlagen.

Johannes R.: Könnten wir - unter Ausschluss der Öffentlichkeit - ein Dokument bekommen, welche Finanzmittel wir überhaupt noch zur Verfügung haben?

Melissa: Ist geplant. Müssen schauen wie solche Projekte in Zukunft realisiert werden können, das Projekt für die Menstruationsprodukte steht ja auch noch an. Müssen dafür aber auch wissen, bis wann die Gelder benötigt werden.

Fabian J.: Wie lange bleibt uns denn noch Zeit um das Gebäude, in dem unser Büro aktuell ist, zu verlassen?

David: Dauert noch, haben keine akute Not. Präsidentin klärt, ob wir Mittel verplanen dürfen, die wir noch nicht haben uns meldet uns das beim nächsten Mal zurück.

Melissa: Hoffen darauf, dass sich nächstes Jahr wieder alles normalisiert hat.

David: Haben auch wegen der Menstruationsprodukte gefragt, ob Sponsoring oder sowas möglich ist. Ist unüblich und nicht unbedingt gern gesehen, aber rechtlich steht dem wohl nichts im Wege. Wird auch nochmal rückgekoppelt.

Johannes R.: Ist es dem AStA bzw. StuPa möglich - ÄHNLICH WIE IN DER KOMMUNALPOLITIK - Sperrvermerke im Haushalt zu setzen? Sind wir da, auch beim Sponsoring, von der Zustimmung der Präsidentin abhängig, auch wenn es unsere eigenen Gelder sind?

Melissa: brauchen keine direkte Genehmigung des Präsidiums. Müsste wenn dann im StuPa gemacht werden. Genauer Ablauf ist mir aber nicht bekannt.

Johannes R.: Wäre interessant zu wissen, ist ggf. auch für Referatsarbeit praktisch.

Melissa: Langfristige Projekte können im Haushalt verstetigt werden.

Fabian J.: Zentrale Lage auf dem Campus wäre relevant um direkten Zugang zu den Studierenden zu haben, deshalb stand die Senckenbergstraße nicht mehr zur Diskussion.

- **Freistellmöglichkeiten für engagierte Studierende** (Mandatsträger:innen o.Ä.) wird im erweiterten Präsidium diskutiert, werden dort sein. Muss in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen passieren.

Fabian J.: Was ist genau damit gemeint?

David: Termine im Sinne der Studierendenschaft wie z.B. im HoPo-Referat steht oft im Konflikt mit Studiumspflichten. Wollen anderen Studierenden diese Konflikte ersparen und studentisches Engagement in Gremien der studentischen Selbstverwaltung fördern und Nachteile abbauen.

Niclas: Zählt das als Fehltermin oder nicht? Wäre relevant für Ersatzleistungen, die nochmals stärkere Belastung darstellen würde.

Begüm: Soll nicht als Fehltermin gezählt werden. Müssen abwarten, was die Fachbereiche sagen. Wenn es eine Kompensationsleistung sein sollte, dann weniger umfangreich.

David: Wurde bei uns am Fachbereich sehr schwammig formuliert, da heißt es nur, dass es Aufgabe der leitenden Person sein kann, Entschädigungsleistungen zu fordern. Ist aber nicht verpflichtend. Wollen es genauso formuliert wissen, also dass es nicht notwendig sein muss.

Melissa: Wenn es Dozent:innen frei steht, könnte das auch ausgenutzt und zu viel verlangt werden.

Niclas: Man kann erstmal mit der Maximalforderung einsteigen, dass keine Ersatzleistung notwendig sein soll.

Johannes R.: Muss in sämtliche Prüfungsordnungen der Studiengänge aufgenommen werden.

Paul: Gibt auch allgemeine Ordnungen für Bachelor- und Masterstudiengänge. Kann dort einfach aufgenommen werden.

- **Aufwandsentschädigung für Sitzungsteilnahme beim Hilfskräfterrat** scheint sicher, wird bald beschlossen.
- **Anlaufstelle für Betroffene von Antisemitismus** wurde eingerichtet, Infoveranstaltung folgt. Noch gab es keine Eingänge. Bewerbung ist erwünscht.

7. SONSTIGES

7.1. Dach Pavillon (Cle/Kultur)

Einbringung: Hab nochmal nachgefragt, was eine unbedruckte Version des Dachs kosten würde. Ergebnis: 264,75€ zzgl. Steuern. Wäre einfarbige nach unserer Wahl. Würde mir eine Entscheidung des AStA erhoffen, ob Nachbestellung gewünscht ist oder nicht.

Kiki: Hatten letzte Woche bereits ein Stimmungsbild dazu, ist gemischt ausgefallen. Vielleicht abwarten, bis der aktuelle Haushalt bekannt ist? (*allgemeine, nonverbale Zustimmung*)

Niclas: Wie viel hätte das Unbedruckte gekostet?

Kiki: Über 400,- Euro.

Johann: Es sollten zusätzliche Alternativen geprüft werden.

7.2. "Reservierung" der Musikbox & Bierbankgitaren für die Workshop-Woche im Campusgarten (Malte/Ökologie)

Einbringung: Nachfrage, ob das das problemlos funktioniert oder mit anderen Interessen kollidiert.

Kiki: Wenn das Büro oder Finanzen nichts anderweitig auf dem Schirm haben, nicht. Könnt ihr euch nehmen bzw. über die offiziellen Wege bitte ausleihen!

8. POST

8.1 Mails (Kiki/Koordination)

- **(noch aktuelle) Veranstaltungseinladungen:**
 - ArbeiterKind.de Hessen: Regionaltreffen, 27.4. um 10:00 Uhr, ESG Gießen, https://civi.arbeiterkind.de/Regionaltreffen_Hessen2024
 - **Save the Date: Feierliche Amtseinführung der Präsidentin der Justus-Liebig-Universität Gießen**, 16.07.2024 um 18:00 Uhr, UHG
- **ZEIT Campus und ZEIT GERMANY** bieten wieder kostenlose Exemplare an. Sollen wir welche bestellen und wenn ja, wie viele und wer kümmert sich darum diese zu verteilen/auszulegen? Einsicht in die Exemplare:
 - https://premium.zeit.de/zeit-campus-ausgabenseite?wt_zmc=fix.int.zonpme.zeitde.teaser.zcampusausgsseite.bildtext.cover.cover&utm_medium=fix&utm_source=zeitde_zonpme_int&utm_campaign=teaser&utm_content=zcampusausgsseite_bildtext_cover_cover
 - https://issuu.com/zeitmagazine/docs/zg_2023_01_multi
 - wird an Eda weitergeleitet

8.2 analoge Post (Kiki/Koordination)

Keine.

9. TERMINE

15.04.-26.04.: kritische Einführungswochen, alle Infos unter @kriewogiesen auf Instagram

24.04., 19:00 Uhr: Quizabend zur Vorbereitung auf den 1. Mai @Pits Pinte

27.04., 15:00 Uhr: QFF||R-Semester-Kickoff, veganes FLINTA-Mitbring-picknick @Schwanenteich

27.04., 10:00 Uhr: Regionaltreffen Hessen in Gießen von ArbeiterKind.de, Anmeldung: https://civi.arbeiterkind.de/Regionaltreffen_Hessen2024

30.04., 17:00 Uhr: Tanz in den Mai-Party @Kulturbahnhof Lollar

10. ANHANG

Allgemeiner Studierendenausschuss

Antragstellende: Malte Schmitz & Luisa Schaf-
frath

Referat: Ökologie

Jürgen-Dietz-Haus
Otto-Behaghel-Straße 25 D

35394 Gießen

Telefon: 0641 99 14800
Fax: 0641 99-14799
E-Mail: oekologie@asta-giessen.de

Gießen, 22. April 2024

Antrag auf Rahmenbudget für Projektwoche (29.04-03.05.24)

Sehr geehrte ASTA-Referenti,

hiermit wird beantragt, dass sich das Ökologiereferat gemeinsam mit dem Campusgarten-Projektteam durch die finanzielle Unterstützung der Referent:innen sowie der Übernahme anfallender Materialkosten an der Durchführung der Projektwoche im Garten beteiligt.

Die unterschiedlichen Aktionen, Vorträge und Workshops finden vom 29.04 bis zum 03.05.24 im Garten am Campus der Naturwissenschaften statt. Das Ökologiereferat nimmt zudem mit der eigenen Veranstaltung „Kleidertauschparty“ an der Reihe teil. Des Weiteren werden Themen zu Biodiversität, Ressourcenschonung und ökologische sowie sozialverträgliche Ansätze des Gemüsebaus bespielt. Externe Referent:innen werden dazu eingeladen, um zu diesen Programmpunkten zu referieren. Die Veranstaltungs-AG des Gartens sieht eine Vergütung für die Personen i. H. v. 50-80 Euro pP vor. Leider kann das Honorar aufgrund der engen Förderstrukturen des Nachhaltigkeitsförderfonds der JLU nicht aus dem Garten-Budget gezahlt werden, weshalb wir mit diesem Antrag ein Gesamt-Rahmenbudget i. H. v. **450 Euro** beantragen. Zudem ist in diesem Rahmenbudget ein geringfügiger Betrag i. H. v. 50 Euro für anfallende Materialien für den Repair-Kurs beinhaltet. Voraussichtlich wird es zusätzlich eine Spendenbox geben, weshalb wir das Rahmenbudget sehr wahrscheinlich nicht vollständig ausschöpfen werden.

Die Tabelle schafft einen Überblick über die referierenden Personen der Veranstaltungswoche:

	Montag	Dienstag	Donnerstag	Freitag
10.00 -12.00	10.30 -13.00 Viktoria Henkel Wildkräuter- Wanderung		10 Uhr Professor John Clifton Brown: Miscanthus als nachwachsender Rohstoff	11 Uhr: Jakob Nolte: Naturgartenpflanzungen
12.00 – 13.00 (Mittag)				
13.00 – 15.00				
15.00 – 17-00	15 Uhr Andrea Malkmus (BUND) Vergleich von Sukzessions- und Saatgutflächen (ca. 2 Stunden)	14.15 Uhr Niklas Bau Bienenhotel 16.30 Uhr Permakultur Malte	15 Uhr Kunst Fachschaft und Malaktion 16 Uhr-20 Uhr Gartentag mit Gartenaktionen	16 Uhr: Kleidertausch mit Ökologiereferat und Kuchenstand mit der Küche & Foodsharing- Stand + <u>Repair</u> mit Luc 16 Uhr Stand Foodsharing

Viele Grüße,

Malte Schmitz & Luisa Schaffrath

AStA der JLU
Otto-Behaghel-Str. 25 D
35394 Gießen

STUDIERENDENSCHAFT DER JLU

Allgemeiner Studierendenausschuss

Referent: Bekir Yilan

Jürgen-Dietz-Haus
Otto-Behaghel-Straße 25 D
35394 Gießen

Telefon: 0641 99 14800

Fax: 0641 99-14799

USt-IdNr.: DE345544412

E-Mail: buero@asta-giessen.de

Gießen, 22. April 2024

Antrag auf nachträgliche finanzielle Unterstützung der Hanau-Demo vom 19.02.2024

Liebe Referent:innen,

hiermit beantrage ich eine finanzielle Unterstützung von 300€ für die im Februar stattgefundenene Hanau-Demo.

Begründung:

Das Antifa-Referat, vertreten durch mich, war aktiv an der Planung der Hanau-Demo bzw. Gedenkveranstaltung beteiligt und hat maßgeblich zur inhaltlichen Gestaltung beigetragen. Die Demo wurde zudem offiziell vom AStA unterstützt. Zahlreiche Studierende haben an der Demo teilgenommen, des Weiteren war eine Vielzahl von Studis an der Planung sowie bei der Durchführung der Demo aktiv beteiligt. Als eine hessische Universität, unweit von Hanau, tragen wir eine besondere Verantwortung. Die Hanau-Demo hat nicht nur dazu beigetragen, das Gedenken an die Opfer des rechtsterroristischen Anschlags zu wahren, sondern auch eine Plattform geschaffen, um über die Auswirkungen rechter Ideologien und ihre Folgen im universitären Umfeld aufzuklären und zum Handeln aufzurufen.

Die finanzielle Unterstützung trägt dazu bei, die entstandenen Kosten im Rahmen der Demo (Technik etc.) zu decken und ermöglicht somit die Fortführung der u.a. studentischen Bestrebungen gegen Rechts(terrorismus).

Für Rückfragen oder Ähnliches stehen wir euch gerne persönlich oder per Mail zur Verfügung.

Antifaschistische Grüße,

Bekir Yilan

Referent für Antifaschismus und Antidiskriminierung

AStA der JLU
Otto-Behaghel-Str. 25 D
35394 Gießen

Vorab im Sitzungsordner

STUDIERENDENSCHAFT DER JLU

Allgemeiner Studierendenausschuss

Referent: Fabian Josten

Jürgen-Dietz-Haus
Otto-Behaghel-Straße 25 D
35394 Gießen

Telefon: 0641 99 14800

Fax: 0641 99-14799

USt-IdNr.: DE345544412

E-Mail: fabian.josten@asta-giessen.de

Gießen, 22. April 2024

Antrag der Kooptierung von Mika Bartelt in das Koordinationsreferat

Sehr geehrte AStA-Referent*innen,

hiermit beantragen wir die Kooptierung von Mika Bartelt in das Koordinationsreferat des AStAs.

Begründung:

Das Koordinationsreferat soll in Kürze den Aufgabenbereich des Personalreferats des AStAs mit übernehmen, zugleich aber auch noch umbenannt werden in „Referat für Koordination und Personal“. Das derzeitige Personalreferat wird in der jetzigen Form eines alleinstehenden Referats im AStA aufgelöst. Dies wird mit einer grundlegenden finanziellen und leichten personellen Umstrukturierung im AStA stattfinden, da sich der AStA nicht mehr wie zuvor auf zusätzliche Rücklagen ausruhen kann, sondern längerfristig mit weniger Geld und evtl. auch Personal auskommen muss. Das Personalreferat als solches in der jetzigen Form beizubehalten macht auch mit der bereits umstrukturierten finanziellen Aufwandsentschädigung (AE) in Höhe von 3000 Euro jährlich/Referent:in keinen Sinn mehr, da der alleinige Arbeitsaufwand dies nicht hergibt.

Liebe Grüße

Fabian Josten

AStA der JLU
Otto-Behaghel-Str. 25 D
35394 Gießen

Vorab im Sitzungsordner

STUDIERENDENSCHAFT DER JLU

Allgemeiner Studierendenausschuss

Referent: Fabian Josten

Jürgen-Dietz-Haus
Otto-Behaghel-Straße 25 D
35394 Gießen

Telefon: 0641 99 14800

Fax: 0641 99-14799

USt-IdNr.: DE345544412

E-Mail: fabian.josten@asta-giessen.de

Gießen, 22. April 2024

Antrag der Kooptierung von Patrick-Sebastian Muntean in das Koordinationsreferat

Sehr geehrte AStA-Referent*innen,

hiermit beantragen wir die Kooptierung von Patrick-Sebastian Muntean in das Koordinationsreferat des AStAs.

Begründung:

Das Koordinationsreferat soll in Kürze den Aufgabenbereich des Personalreferats des AStAs mit übernehmen, zugleich aber auch noch umbenannt werden in „Referat für Koordination und Personal“. Das derzeitige Personalreferat wird in der jetzigen Form eines alleinstehenden Referats im AStA aufgelöst. Dies wird mit einer grundlegenden finanziellen und leichten personellen Umstrukturierung im AStA stattfinden, da sich der AStA nicht mehr wie zuvor auf zusätzliche Rücklagen ausruhen kann, sondern längerfristig mit weniger Geld und evtl. auch Personal auskommen muss. Das Personalreferat als solches in der jetzigen Form beizubehalten macht auch mit der bereits umstrukturierten finanziellen Aufwandsentschädigung (AE) in Höhe von 3000 Euro jährlich/Referent:in keinen Sinn mehr, da der alleinige Arbeitsaufwand dies nicht hergibt.

Liebe Grüße

Fabian Josten

AStA der JLU
Otto-Behaghel-Str. 25 D
35394 Gießen

Vorab im Sitzungsordner

STUDIERENDENSCHAFT DER JLU

Allgemeiner Studierendenausschuss

Referent: Fabian Josten

Jürgen-Dietz-Haus
Otto-Behaghel-Straße 25 D
35394 Gießen

Telefon: 0641 99 14800

Fax: 0641 99-14799

USt-IdNr.: DE345544412

E-Mail: fabian.josten@asta-giessen.de

Gießen, 22. April 2024

Antrag der Kooptierung von Fabian Josten in das Koordinationsreferat

Sehr geehrte AStA-Referent*innen,

hiermit beantragen wir die Kooptierung von Fabian Josten in das Koordinationsreferat des AStAs.

Begründung:

Das Koordinationsreferat soll in Kürze den Aufgabenbereich des Personalreferats des AStAs mit übernehmen, zugleich aber auch noch umbenannt werden in „Referat für Koordination und Personal“. Das derzeitige Personalreferat wird in der jetzigen Form eines alleinstehenden Referats im AStA aufgelöst. Dies wird mit einer grundlegenden finanziellen und leichten personellen Umstrukturierung im AStA stattfinden, da sich der AStA nicht mehr wie zuvor auf zusätzliche Rücklagen ausruhen kann, sondern längerfristig mit weniger Geld und evtl. auch Personal auskommen muss. Das Personalreferat als solches in der jetzigen Form beizubehalten macht auch mit der bereits umstrukturierten finanziellen Aufwandsentschädigung (AE) in Höhe von 3000 Euro jährlich/Referent:in keinen Sinn mehr, da der alleinige Arbeitsaufwand dies nicht hergibt.

Liebe Grüße

Fabian Josten

AStA der JLU
Otto-Behaghel-Str. 25 D
35394 Gießen

Vorab im Sitzungsordner

STUDIERENDENSCHAFT DER JLU

Allgemeiner Studierendenausschuss

Referat für Öffentlichkeitsarbeit, Layout und Design

Referent: Fabian Josten

Jürgen-Dietz-Haus
Otto-Behaghel-Straße 25 D
35394 Gießen

Telefon: 0641 99 14800

Fax: 0641 99-14799

USt-IdNr.: DE345544412

E-Mail: fabian.josten@asta-giessen.de

Gießen, 22. April 2024

Antrag der Kooptierung von Leon Wenig in das Referat für Öffentlichkeitsarbeit, Layout und Design

Sehr geehrte AStA-Referent*innen,

hiermit beantragen wir die Kooptierung von Leon Wenig in das Referat für Öffentlichkeitsarbeit, Layout und Design des AStAs bis zur nächsten beschlussfähigen StuPa Sitzung, bei dieser er dann die Chance zur ordentlichen Wahl in das Referat bekommt.

Begründung:

Die genannte Person wurde bereits in der letzten StuPa Sitzung vom 18. April zur Wahl in das genannte AStA Referat aufgestellt. Jedoch wurde diese StuPa Sitzung als nicht beschlussfähig abgebrochen und deshalb soll Leon Wenig den frühzeitigen Einstieg in das Referat eröffnet werden, damit er schon vor seiner ordentlichen Wahl im StuPa die Möglichkeit bekommt bei uns im Referat anzufangen.

Liebe Grüße

Fabian Josten

AStA der JLU
Otto-Behaghel-Str. 25 D
35394 Gießen

Vorab im Sitzungsordner

Referat für Koordination

Kristin Hügelschäfer

Jürgen-Dietz-Haus
Otto-Behaghel-Straße 25 D
35394 Gießen

Telefon: 0641 99 14800

Fax: 0641 99-14799

E-Mail: koordination@asta-giessen.de

Gießen, 23. April 2024

Änderungsantrag zu TOP 5.4 vom 16.04.2024: Antrag auf ein neues Regal für den Kopierraum

Liebe Mitreferent*innen,

hiermit beantrage ich die Anschaffung eines neuen Schwerlastregals für den Kopierraum im AStA-Büro. Die Kosten belaufen sich auf insgesamt **753,48** Euro.

Begründung:

Im Kopierraum befinden sich aktuell zwei Schwerlastregale, von denen eines defekt ist. Dieses soll ersetzt und entsorgt werden. Das nicht-defekte Regal soll das grüne Plastikregal im Vorraum ablösen, welches ebenfalls von der Zeit gezeichnet ist. Durch den ungünstigen Schnitt des Kopierraums, hat sich die Suche nach einem passenden Regal in der Vergangenheit als schwierig erwiesen.

Die Mail der Mitarbeiterinnen und das Angebot findet Ihr auf der nächsten Seite.

Der Betrag wurde im vorherigen Antrag falsch angegeben.

Liebe Grüße

Kristin

Regal für den Kopierraum

Judith Schwalm <judith.schwalm@asta-giessen.de>

Do, 04.04.2024 11:21

An:Referat für Koordination <koordination@asta-giessen.de>

Cc:AStA-Büro <buero@asta-giessen.de>

 2 Anlagen (58 KB)

Angebot Regal AStA_Kopierraum_AN-743635-1_.pdf; Grafik Regal AStA.jpg;

Hallo liebes Referat für Koordination,

wir Mitarbeities vom Büro möchten gerne für den Kopierraum ein passendes Regal anschaffen.

Vorteile:

- Ausnutzen der gesamten Länge
- Schwerlastregal für Kopierpapier, Flyer...
- Übersichtlicher und ordentlicher
- Besseres Verstauen als jetzt mit dem Übereck

Das kaputte Regal kann über einen Schrotthändler kostenlos abgeholt und entsorgt werden.

Das Regal was noch gut ist, kann dann das grüne Plastikregal vorne ersetzen, es passt genau dorthin.

Um den Aufbau kann ich mich gerne kümmern.

Langfristig lohnt es sich auf jeden Fall – es gibt bei den hiesigen Baumärkten nichts vergleichbares. Denn der Raum ist und bleibt 1,9 m breit.

Wir würden uns freuen, wenn ihr hierüber in der nächsten AStA-Sitzung berated und es beschließen könntet.

Für Fragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Viele Dank und viele Grüße

Judith Schwalm

Förderverein für unschuldig in Not geratene Studierende e.V.

Otto-Behaghel-Str. 25D

35394 Gießen

Tel.: 0641-99-14795

www.solifonds-giessen.de

Öffnungszeiten:

Montag bis Donnerstag 09:00 – 13:00 Uhr

Termine während der Öffnungszeiten nach Vereinbarung

Datum : **04.04.2024**

Angebotsnummer : **AN-743635-1**

Kundennr. : 22544

Regalhaus Bunsenstr. 5, 51647 Gummersbach

Förderverein für unerschuldig in Notgeratene Studierende e.V.
Frau Judith Schwalm
Otto-Behaghel-Str. 25D

Ihre Bestell-Nr. : Anfrage
Bestellart : E-Mail Bestellung
Lieferdatum : ca. 12 Werktage

Hessen 35394 Gießen, Lahn

Ihr Ansprechpartner:
Rockel / Tel.: 02261-814 341 / hr@regalhaus.de

Angebot

Pos	Nummer	Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis	%	Gesamtpreis
1	18-ME	<p>Einzelteile ME</p> <p>Steckregal Einseitige Regalzeile</p> <p>Gesamttiefe: 636 mm / Fachbodentiefe: 600 mm / Gesamthöhe: 2.500 mm / Gesamtlänge: 1.812 mm</p> <p>Oberfläche Rahmen: Verzinkt, Oberfläche Fachböden: Verzinkt zerlegter Rahmen</p> <p>Aussteifungsart: rückseitige Diagonalverstrebung</p> <p>Anzahl Felder: 1 / Höhe: 2.500 mm / Feldbreite: 1.000 mm / Feldlast: 1.520 kg / Anzahl Ebenen: 5 / Tragkraft Fachboden: 330 kg</p> <p>Tragkraft Abdeckboden: max. 200 kg</p> <p>Anzahl Felder: 1 / Höhe: 2.500 mm / Feldbreite: 750 mm / Feldlast: 500 kg / Anzahl Ebenen: 5 / Tragkraft Fachboden: 100 kg</p> <p>Stückliste:</p> <p>6 x Unterlegplatte für Klemmfuß vzk</p> <p>3 x Steckrahmen 2.500 x 600 vzk</p> <p>5 x Fachböden 1.000 x 600 vzk, inkl. Fachbodenträger</p> <p>4 x Diagonalstab 1.000 vzk inkl. Spannschloß</p> <p>5 x Kurzboden 750 x 600 vzk, inkl. Fachbodenträger</p> <p>2 x 4026212109627 Diagonalstab 750 vzk inkl. Spannschloß</p>	1	575,62		575,62
2	VT-01	<p>Frachtkostenanteil 10% des Nettowarenwerts</p> <p>Sonderkondition</p> <p>Dieser Vorgang basiert auf individuellen, d.h. auf den genannten Produktumfang sowie die entsprechenden Rahmenbedingungen wie Verfügbarkeiten, Transportsituationen, etc. bezogenen Kennzahlen. Die daraus ermittelten Sonderkonditionen sind deshalb auf diesen Vorgang begrenzt und nicht prinzipiell auf andere Geschäfte übertragbar.</p> <p>Zudem setzen wir eine geschlossene Abnahme der angebotenen Waren voraus.</p>	1	57,56		57,56
Zwischensumme: 633,18 €						

Datum : **04.04.2024**
Angebotsnummer : **AN-743635-1**
 Kundennr. : 22544
 Ihre Bestell-Nr. : Anfrage
 Bestellart : E-Mail Bestellung
 Lieferdatum : ca. 12 Werktage

Regalhaus Bunsenstr. 5, 51647 Gummersbach

Förderverein für unschuldig in Notgeratene Studierende e.V.
Frau Judith Schwalm
Otto-Behaghel-Str. 25D

Hessen 35394 Gießen , Lahn

Ihr Ansprechpartner:
Rockel / Tel.: 02261-814 341 / hr@regalhaus.de

Angebot

Pos	Nummer	Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis	%	Gesamtpreis
		<p>Liefersituation</p> <p>Die Abladestelle muss mit schweren Fernverkehrsfahrzeugen ohne Schwierigkeiten zugänglich sein; die Zufahrt muss eben, tragfähig und rutschfest sein.</p> <p>Die Anlieferung über Parkhauszugänge, Fußgängerzonen, für LKW gesperrte Straßen oder andere mit Hindernissen versehene Lieferstellen ist ausgeschlossen, sofern wir dies nicht vorab schriftlich bestätigt haben.</p> <p>Wir behalten uns je nach Liefersituation, bzw. Packstückgröße vor, die Waren per Paketdienst zu verschicken, um eine kürzere Lieferzeit zu ermöglichen. Im Falle dessen erfolgt keine vorherige Lieferavisierung; falls man Sie bei der Anlieferung nicht antrifft, so erfolgen bis zu zwei erneute Anlieferversuche. Bitte beachten Sie, dass auch der Paketdienst nicht verpflichtet ist, die Ware zu vertragen!</p> <p>Sofern die Anlieferung auf Europaletten erfolgt, sind diese bei der Anlieferung zu tauschen.</p> <p>Lieferverzögerungen</p> <p>Hinweis zu Angebotslaufzeiten und Angaben zu Lieferzeiten:</p> <p>Zusätzlich zu einigen pandemiebedingten Rahmenbedingungen werden unsere Abläufe seit einigen Wochen zunehmend auch von Herausforderungen auf der Rohmaterialeseite (Stahl, Holz, Kunststoff) beeinflusst. Diese Umstände sind europaweit zu verzeichnen und bedeuten für uns neben steigenden Preisen in Teilen auch Lieferengpässe bei relevanten Materialsorten.</p> <p>Wir können aus diesem Grund bis auf weiteres nur unter Vorbehalt Termine bestätigen. Wir bemühen uns, Sie in solchen Fällen möglichst zeitnah zu informieren, um Ihnen eine maximale Planungssicherheit zu gewähren.</p> <p>Aufgrund der stark schwankenden Materialpreise sind unsere Angebotsbindefristen bei verschiedenen Produkten derzeit auf wenige Tage beschränkt.</p>				
Zwischensumme: 633,18 €						

Datum : **04.04.2024**

Angebotsnummer : **AN-743635-1**

Kundennr. : 22544

Regalhaus Bunsenstr. 5, 51647 Gummersbach

Förderverein für unerschuldig in Notgeratene Studierende e.V.
Frau Judith Schwalm
Otto-Behaghel-Str. 25D

Ihre Bestell-Nr. : Anfrage
Bestellart : E-Mail Bestellung
Lieferdatum : ca. 12 Werktage

Hessen 35394 Gießen, Lahn

Ihr Ansprechpartner:
Rockel / Tel.: 02261-814 341 / hr@regalhaus.de

Angebot

Pos	Nummer	Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis	%	Gesamtpreis
		<p>AN Konditionen OA</p> <p>Das vorliegende Angebot versteht sich gem. unserer AGB als freibleibend. Die o.g. Preise verstehen sich netto, zzgl. MwSt., ohne Abzug, sowie bei einer vollständigen Anlieferung an eine Lieferanschrift in der Bundesrepublik Deutschland, jedoch ohne Inseln; die Lieferung erfolgt ohne Abladen und ohne Vertragen.</p> <p>Die angebotene Ware ist von einer Rücknahme ausgeschlossen!</p> <p>Auf Wunsch bieten wir Ihnen die sachgerechte Montage der beschriebenen Komponenten zu fairen Preisen an. Kundenseitige Montagen unseres Materials bedingen die Einhaltung der BGR 234.</p> <p>Wir befristen das vorliegende Angebot zunächst auf 10 Tage. Im Falle von kurzfristigen, gravierenden Steigerungen auf dem Vormaterialsektor behalten wir uns zudem das Recht vor, diese Kalkulation entsprechend anzupassen.</p> <p>Wir hoffen, Ihnen ein interessantes Angebot unterbreitet zu haben und würden uns sehr über Ihren Auftrag freuen. Eine ordnungsgemäße Durchführung und akkurate Belieferung sichern wir Ihnen bereits heute zu. Ihre Fragen, Anregungen oder Hinweise zu unserem Angebot sind uns jederzeit willkommen!</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p>ELBETEC GmbH & Co. KG Lager Betrieb Umwelt</p> <p>Christoph Königshofen</p>				
			19.00 % MwSt:	120.30 € Netto:		633.18 €
			Gesamtsumme:			753.48 €

Zahlungsbedingung:

10 Tage netto ohne Abzug

Lieferbedingung: per Spedition