

Protokoll der AStA-Sitzung vom 28.05.2024

Name	Referat	Anwesend	Entschuldigt	Unentschuldigt
Kern-AStA:				
Begüm Koç	HoPo	X		
Bekir Yilan	Antifa		X	
Clemens Berger	Kultur		X	
David Winter	HoPo		X	
Fabian Josten	PolBil, Öffi, Koord	X		
Fabian Maas	PolBil		X	
Felix Leonard Pfeiffer	Ökologie			X
Florian Hettwer ¹	Kein Referat		X	
Gabriel Abdi	WoSo		X	
Isil Ceren Yildirim	PolBil		X	
Johann Jonas	WoSo	X		
Johannes Grewe	Verkehr	X		
Johannes Rövenich	Verkehr		X	
Karina Wilner	Öffi	X		
Leon Wenig	Öffi	X		
Malte Michael Schmitz	Ökologie		X	
Mark Müller	HoPo	X		
Melina Blankenburg	DSL		X	
Melissa Pfeiffer	Finanzen	X		
Mia-Laura Luczak	Öffi	X		
Michail Sowwa	DSL, ABER		X	
Michelle Dickopf	DSL, Kultur	X		
Mika Bartelt	Finanz, Personal	X		
Niclas Goldbach	WoSo	X		
Patrick-Sebastian Muntean	Öko, Koordination			X
Paul Koenen-Rindfrey	Personal		X	

¹ Referent:in ohne Stimmrecht und ohne spez. Referat

Selma Anais Boradshiewa	PolBil		X
Silja Hampel	Kultur		X
Simin Mulch	Finanzen		X
Sina Thaler	Ökologie	X	
Yasmin Eise	Koordination	X	

Autonome Referate:

Ausländische Studierendenvertretung (ASV)			X
Autonomes Familienreferat (AFR)			X
Autonomes Referat für Empowerment und Anti-Klassismus (AREA)		X	
Autonomes Bi*-Schwulen-Trans*-Queer-Referat (AB*ST*QR)		X	
Autonomes Hilfskräftreferat (AHKR)			X
Queer-feministisches Frauen Referat (QFF R)		X	
Referat für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung (ABER)		X	

Sonstige:

Name	Gast / Funktion
------	-----------------

Beschlussfähigkeit: Gegeben.
Protokollant*in: Yasmin Eise
Redeleitung: Fabian Josten

Tagesordnung:

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	4
2. Gäste.....	4
3. Protokoll der letzten Sitzung.....	4
4. Berichte über Umlaufbeschlüsse.....	4
5. Anträge	4
6. Berichte	6
7. Sonstiges.....	6
8. Post.....	6
9. Termine	7
10. Anhang.....	7

1. BEGRÜßUNG UND FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT

Zu Beginn der Sitzung waren 12 Referent*innen anwesend, davon 4 digital. Die Anzahl der Referent*innen erhöhte sich im Verlauf der Sitzung auf bis zu 14 Referent*innen.

Die Sitzung ist beschlussfähig.

2. GÄSTE

Keine Gäste anwesend.

3. PROTOKOLL DER LETZTEN SITZUNG

Es gibt keine Anmerkungen oder Änderungswünsche zum Protokoll vom 21.05.2024

Abstimmung:

Ja: 12

Nein: 0

Enthaltung: 0

Das Protokolle wurde angenommen und kann in beschlossener Form auf der Website hochgeladen werden.

4. BERICHTE ÜBER UMLAUFBESCHLÜSSE

Es liegen keine Berichte über Umlaufbeschlüsse vor.

5. ANTRÄGE

5.1 Antrag auf Übernahme der Reparaturkosten des „E-LASa“ (Johannes G./Verkehr)

Einbringung: AStA hat ein E-Lastenrad: Verantwortung für Sicherheit (wird auch vermietet): Reparatur/Wartung nötig, Rad macht Geräusche beim Schalten/Schaltung blockiert; letzter Werkstattbesuch mind. 1,5 Jahre her.

- Fachwerkstatt nach Empfehlung unserer Partner*innen: MF-Bikes
- KVA: etwa 240€, Rahmenbudget: 350€ (Lissy hat das gesagt, zur Sicherheit; Betrag wird aber drunter bleiben wahrscheinlich)
- Diese Woche soll Reparatur beginnen - Rad steht schon bei MF-Bikes. Ab etwa übernächste Woche voraussichtlich wieder in Benutzung.

Mika: Wird das Rad vermietet (bekommen wir Geld)?

Johannes G.: Wir bekommen keine Einnahmen - es ist auf Spendenbasis (Spenden gehen an Partner*innen)

Mark: Kosten aus Referatsbudget?

Johannes G.: Ja. Wir haben auch noch nichts davon ausgegeben.

Abstimmung:

Ja: 14

Nein: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

5.2 Antrag auf Durchführung einer Umfrage bzgl. Kino- und Hallenbadflatrate (Michelle/Kultur)

Einbringung: Auf Bitten der Listen „Christen für Gießen“ (CfG) und der „Liberalen Hochschulgruppe“ (LHG) soll erneut eine Umfrage durch den AStA durchgeführt werden, um das Interesse der Studierenden, sowie insbesondere auch ihre finanzielle Situation abzufragen. Die Erweiterung der Freibad-Flatrate würde eine Preissteigerung von 2€ auf 3,98€ und die Einführung einer Kinoflatrate zusätzliche 5€, also insgesamt 8,98€ bedeuten. Die Umfrage soll vom 01.06.2024 bis 30.06.2024 durchgeführt, und über Rundmails sowie die Kanäle des AStAs beworben werden. (Alle Gießener Hallenbäder bei der Bäderflatrate inbegriffen!)

Sina: 2 Anmerkungen: Eingangstext 2. Absatz steht 2x "auf" und Hilfstext unter Tabelle könnte größer sein.

Michelle: Wurde bereits angemerkt. Die wissen Bescheid und werden es überarbeiten.

Mark: Finde den Punkt von Sina wichtig. Es klingt für mich auch so, als könnte man für 5€ so oft wie man will ins Kino. Das muss klar gestellt werden für ein exaktes Stimmungsbild. Dann könnten wir vielleicht zu einem anderen Zeitpunkt nochmal drüber abstimmen, wenn es geändert wurde oder eine Änderung mit in den Antrag aufnehmen.

Michelle: Fände eine zeitnahe Abstimmung gut. In den nächsten Tagen sollte das finale Ergebnis kommen.

Fabian J.: Wir könnten fett markieren, dass es ein Vergleich ist (einmal mit und einmal ohne Hallenbad-/Kinoflatrate). Also die erste Zeile der Tabelle fett machen. Ich hatte das überlesen.

Michelle: Da schaue ich nochmal.

Johann: Die Items/Fragen fand ich gut. Wenn die allgemeinen Informationen zu Beginn abgefragt werden, fände ich das formell schöner.

Michelle: Die Stelle meinte, dass die Aufteilung so besser wäre, wie sie jetzt ist - hebt sich dann von anderen Umfragen ab.

Johann: Wenn die das so sagen, dann passt das auch für mich.

Fabian J.: Dankeschön an euch vom Referat Kultur!

Abstimmung:

Ja: 14

Nein: 0

Enthaltung: 0

Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

6. BERICHTE

+++GO-Antrag über Ausschluss der Öffentlichkeit+++

6.1 Bericht über Haushaltskürzungen (Mika/Melissa - Finanzen)

7. SONSTIGES

7.1 Sammeln für Ideen/Kooperationen für den Chaosratgeber (Fabian/Öffi)

Wir fangen jetzt bald mit der Neugestaltung des Chaosratgebers an und wollen diesen etwas komprieren und zugänglicher machen. Wir sind aktuell am Ideen sammeln. Meldet euch gerne bei uns, wenn ihr Ideen habt. Der Chaosratgeber ist für Erstsemester und generell Studis da, um den AStA und das StuPa, sowie andere Veranstaltungen, Kooperationen und alles, was für Studierende interessant sein könnte, vorzustellen. Wenn ihr Ideen/Anregungen habt, schreibt uns eine Mail oder kontaktiert uns anderweitig!

7.2 Stadt ohne Meer (Michelle/Kultur)

Der AStA hat wieder einen Stand am SoM - und wir bräuchten noch eine Person für Schichten am Freitag und Samstag (am besten aus einem Kernreferat). Und: Wie viele Erstituten gibt es noch?

Fabian J.: Nur noch ein paar. Wir hatten aber auch überlegt, ein Glücksrad zu machen. Das ist jetzt aber etwas kurzfristig. Gibt es weitere Ideen?

Michelle: Wir haben 4 Plätze insgesamt, aber ein Platz ist noch unbesetzt - wäre schön, wenn wir den noch füllen könnten.

Fabian J.: Schreibts das am besten nochmal in die Gruppe. Ich muss nochmal schauen, ob ich vielleicht kann. Aber plant mich noch nicht fest ein.

8. POST

8.1 Mails

- Broschüre über Gießener Frauen im Nationalsozialismus (Mark) über folgenden Link einzusehen: <http://dx.doi.org/10.22029/jlupub-18487>
- Aktionswochen gegen antimuslimischen Rassismus (Mark) vom 17.06. bis 01.07: Wir können nochmal überlegen, ob wir bei der Aktionswoche etwas machen wollen, oder nicht.

8.2 Analoge Post

- Chance Messe 2025 (Fabian): Jährliche Messe für Beruf & Karriere in Gießen. Ich habe nur noch nicht verstanden, ob wir da einen Stand machen können/sollen oder nur Werbung dafür machen?
- Johannes G.: Hat die Universität da keinen Stand? Weil für den AStA sehe ich das nicht als sinnvoll.

9. TERMINE

04.06., 18:30 Uhr: Die nächste AStA Sitzung @AStA Konferenzraum

08.07., Uhrzeit folgt: Jour Fixe mit dem Präsidium (Themenwünsche an HoPo)

12.06., FSK-Sitzung (Ort noch unbekannt)

10. ANHANG

2 Anträge

AStA der Justus-Liebig-Universität Gießen
Für die Sitzung am 28.05.2024

STUDIERENDENSCHAFT DER JLU

Allgemeiner Studierendenausschuss

Referent: Johannes Aaron Grewe

Referat für Verkehr und Infrastruktur

Jürgen-Dietz-Haus
Otto-Behaghel-Straße 25 D
35394 Gießen

Telefon: 0641 99 14800
Fax: 0641 99-14799
USt-IdNr.: DE345544412

E-Mail: verkehr@asta-giessen.de

Gießen, 27. Mai 2024

Antrag auf Übernahme der Reparaturkosten des „E-LAStA“

Liebe Referent*innen,

das Referat für Verkehr und Infrastruktur hat vor einigen Jahren ein E-Lastenrad erworben und bietet seither auch die Möglichkeit an, dieses zu mieten. Dadurch tragen wir die Verantwortung dafür, dass das Fahrrad jederzeit den geltenden Sicherheitsstandards entspricht. Nachdem uns Hinweise erreicht haben, dass das Rad nicht reibungslos benutzbar ist, haben wir es umgehend zu einer Fachwerkstatt gebracht.

Nach einer ersten Begutachtung durch die Fachwerkstatt wurde festgestellt, dass eine Inspektion und Wartung erforderlich ist. Die geschätzten Kosten für diese Maßnahmen belaufen sich auf etwa 240€. Aufgrund möglicher zusätzlicher Reparaturen und zur Sicherstellung einer angemessenen Reserve beantrage ich hiermit ein Rahmenbudget von insgesamt 350€. Der Kostenvoranschlag kommt direkt nach dem Antrag.

Ich danke für eure Unterstützung, damit die E-Lastenradfahrer*innen in Gießen sicher unterwegs bleiben können.

Mit freundlichen Grüßen,

Johannes Aaron Grewe

Referent für Verkehr und Infrastruktur

verkehr@asta-giessen.de

MF Bikes * Suedanlage 30 * 35390 Gießen

AStA
Otto-Behagel-Str. 25
35396 Gießen



Datum: 15.05.24
Kd-Nr: 12964
Bearbeiter: Martin Fitzner
Monteur: Martin Fitzner
Kunde Tel.: 0173 / 4692490
Fahrzeug:

KV-Nr.: K24-0005

Kostenvoranschlag

Seite: 1 / 1

Menge	Bezeichnung	MwSt	Einzelpreis	Gesamtpreis
10.0 AW	Inspektion gemäß Checkliste	1	8,00 €	80,00 €
1.5 AW	Hydraulikbremsbeläge (de-)montieren und einstellen	1	8,00 €	12,00 €
1.5 AW	Hydraulikbremsbeläge (de-)montieren und einstellen	1	8,00 €	12,00 €
1.0 AW	Rad hinten (de-)montieren	1	8,00 €	8,00 €
1.0 AW	Lagerspiel hinten einstellen	1	8,00 €	8,00 €
1.0 AW	Nabenschaltung einstellen	1	8,00 €	8,00 €
0.0 AW	Komponentenupdate Software	1	29,95 €	29,95 €
1.0 AW	Riemen spannen	1	8,00 €	8,00 €
3.0 AW	Zentrieren normal	1	8,00 €	24,00 €
1.0	ArtNr: 1355 Contec Scheibenbremsbelag DiscStop+ CBP-560, organisch	1	22,95 €	22,95 €
1.0	ArtNr: 1355 Contec Scheibenbremsbelag DiscStop+ CBP-560, organisch	1	22,95 €	22,95 €
	Summe Material:			45,90 €
	Summe Arbeit:			189,95 €
	Gesamt:			235,85 €

Rechnungsbetrag Netto: 198,19 € MwSt: (1) 19,0%: 37,66 €

Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum des Lieferanten.

Sofern nicht anders vermerkt, wurde die berechnete Leistung im Monat der Rechnungsstellung erbracht.

AStA der JLU
Otto-Behaghel-Str. 25 D
35394 Gießen

Vorab im Sitzungsordner

Referat für Kultur

Referent: Clemens Berger

Jürgen-Dietz-Haus
Otto-Behaghel-Straße 25 D
35394 Gießen

Telefon: 0641 99 14800

Fax: 0641 99-14799

E-Mail: kultur@asta-giessen.de

Gießen, 27. Mai 2024

Antrag auf Durchführung einer Umfrage bzgl. Kino- und Hallenbadflatrate

Liebe Co-Referent*innen,

A. Antrag

Der allgemeine Studierendenausschuss möge beschließen:

Der AStA genehmigt die Durchführung einer Umfrage, bzgl. der Erweiterung der Freibad- auf eine Hallenbadflatrate im Winter, sowie die Einführung einer Kinoflatrate.

B. Begründung

Auf Bitten der Listen „Christen für Gießen“ (CfG) und „Lieberale Hochschulgruppe“ (LHG) soll erneut eine Umfrage durch den AStA durchgeführt werden, um das Interesse der Studierenden, sowie insbesondere auch ihre finanzielle Situation abzufragen.

Die Erweiterung der Freibad-Flatrate würde eine Preissteigerung von 2€ auf 3,98€ und die Einführung einer Kinoflatrate zusätzliche 5€, also insgesamt 8,98€ bedeuten.

Die Umfrage soll vom 01.06.2024 bis 30.06.2024 durchgeführt, und über Rundmails sowie die Kanäle des AStAs beworben werden.

C. Anhang

Link zum Rohentwurf der Umfrage:

<https://evasys.uni-giessen.de/evasys/online.php?p=AStA1>

Mit besten Grüßen

i.A. Clemens Berger